PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, NOVIEMBRE de 2025

Señor (a)
Julián Alfonso Valero Bustos
SUPERVISOR(A)
CONTRATO no. CO1.PCCNTR.7387239
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7387239

DAVID RICARDO BERDUGO MORANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.628.121 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y siete millones novecientos ochenta y ocho mil doscientos treinta y un pesos moneda legal ($47.988.231) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2025 por valor de dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos moneda legal ($2.913.024) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos ocho pesos moneda legal ($3.679.608) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados en el mes.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

.

OBJETO: Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	*Guía de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios las cuales se utilizaron para la parte de inducción, y el progre seguir de los cursos en los que se orienta formación. . *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. *Programación Mensual **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticas **Nombre y código del Proyecto:** 3188758 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL **Ficha: 3141461** **Programa:** Técnico en sistemas teleinformáticas **Nombre y código del Proyecto:** 3188758 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL **Ficha:** 3230930 **Programa:** tecnólogo en gestión de redes de datos **Nombre y código del Proyecto:** 2409724 IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA PARA MIPYMES DE LA REGIÓN. **Ficha:** 3230779

			Programa: tecnólogo en gestión de redes de datos **Nombre y código del Proyecto:** 2409724 IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA PARA MIPYMES DE LA REGIÓN. **Ficha:** 3118455 **Programa**: TECNOLOGO EN IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA **Nombre de proyecto**: IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN PYMES DE LA REGIÓN Resultado de aprendizaje: RAP14: Certificar la red de datos, de acuerdo con normas y estándares vigentes. **Ficha**: 2999250 **Anexo Carpeta Obligación 1**: **Anexo:1** Trazabilidad por Ficha 2999250 **Anexo:2** Planilla de programación mes NOVIEMBRE **Anexo:3** Guías de aprendizaje DESARROLLADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE **Anexo:4** Plan de Trabajo
		Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente formación Presencial / virtual en el programa de formación, 3141461 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS según fichas asignadas y que se describen a continuación: **Ficha:** 3141461 **Programa:** TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS **Competencia:** Evaluar Red De Acuerdo Con Procedimientos De Telecomunicaciones Y Normativa Técnica **Resultado de Aprendizaje:** Rap 03 - Documentar Las Acciones Realizadas En La Red De Acuerdo Con La Normativa **Ficha:** 3230930 **Programa:** TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS **Competencia:** Evaluar Red De Acuerdo Con Procedimientos De Telecomunicaciones Y Normativa Técnica

		Se realizan seguimientos de etapa productiva	**Resultado de Aprendizaje:** Rap02 - Comprobar La Conectividad De La Red, De Acuerdo Con Normativa De Telecomunicaciones Y Orden De Trabajo **Ficha:** 3118455 **Programa:** Tecnólogo en Gestión de redes de datos **Competencia:** Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas. **Resultado de Aprendizaje:** Implementar los servicios red necesarios para cumplir los requerimientos del portafolio de servicios de tecnologías de la información **Ficha: 3330779** **Programa:** Tecnólogo en Gestión de redes de datos **Competencia:** Configurar Dispositivos De Cómputo De Acuerdo Con Especificaciones Del Diseño Y Protocolos Técnicos **Resultado de Aprendizaje:** Implementar El Plan De Seguridad En La Organización Aplicando Estándares Y Normas Internacionales De Seguridad Vigentes **Ficha:** 2999250 **Programa:** TECNOLOGO EN IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA **Competencia:** Implementar la red fisica de datos según diseño y estándares técnicos **Resultado de Aprendizaje:** RAP14: Certificar la red de datos, de acuerdo con normas y estándares vigentes. **Anexo Carpeta Obligación 1**: **Anexo:5** Reporte de tiempos SOFIA mes de noviembre **Anexo:6** Registro de inasistencia de aprendices por ficha
2	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la	Registre, verifique y actualice en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma —Sofía plus en los programas**. Se verifica en la plataforma de sofia plus los resultados de aprendizaje evaluados de la ficha en la cual se hace gestoría 3141461** **Programa:** técnico sistemas teleinformaticos

	Gestión de la Formación Profesional Integral.	en Plataforma: SOFIA PLUS – ZAJUNA, las siguientes actividades: **a).** Verifique en la plataforma Sofia plus el estado del Aprendiz	**Ficha:** 314146 **Aprendices activos en formación:** 31 **Programa:** TECNOLOGO EN IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA **Ficha:** 2999250 **Aprendices activos en formación:** 29 **Anexo: 1** Reporte de juicios evaluativos 3141461 **Anexo: 2** Reporte de juicios evaluativos 2999250 **Anexo 3** Archivo en Word con el Link de acceso al portafolio del Instructor
3	Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma ZAJUNA de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizan las siguientes actividades en las plataformas dispuestas - Sofia Plus para cada	Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados estén en estado de formación Se realizo evaluación en el grupo sistemas teleinformáticas **Ficha:** 3141461 **Programa:** TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS **Competencia:** Evaluar Red De Acuerdo Con Procedimientos De Telecomunicaciones Y Normativa Técnica **Resultado de Aprendizaje:** Rap 03 - Documentar Las Acciones Realizadas En La Red De Acuerdo Con La Normativa Anexo 1: resultados de aprendizaje 3141461 Anexo 2: instrumento de evaluación 2:
4	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Se rinde informe del avance de entregables de los productos resultantes del Proyecto Formativo según FASE que se encuentre	En reunión de EEF, se analiza el avance de los entregables de la FASE del proyecto Formativo Anexo: Acta de reunión Equipo Ejecutor
5.	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto	Se hace entrega de: *Informe mensual de ejecución contractual (**GTH-F-062-V10)**	Informe mensual e ejecución contractual (GTF-062-V10) mes de NOVIEMBRE de 2025 Planilla de cobro mes de NOVIEMBRE de 2025.

	contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	*Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes a Seguridad Social	Pago aportes Seguridad Social mes SEPTIEMBRE de 2025 **Anexo:1** Informe mensual de Ejecución contractual **Anexo: 2** Planilla de cobro de Si Contratistas
6	Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro	Participar de actividades cuando sea convocado por Subdirección de Centro o Supervisor del contrato	Reunion mensual de área **Anexo:** Acta de reunión de área firmada como asistente con aprobación de decisiones (GOR-F-084 VO2.
7	Asistir a las jornadas de alistamiento del procedimiento de ejecución de la formación programadas por el supervisor del contrato y /o establecidas en el calendario académico institucional.	Participe de la jornada para alistamiento del procedimiento de EFP	Esta obligación se desarrollo los días del mes de octubre 7 y 8.
8	Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambiental, energético, SST, SIGA y Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Participe de capacitaciones Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	Anexo 1: correo sembrando ideas charla sobre gestión ambiental y economía circular Anexo 2: Registro fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla No. **4626966906** correspondiente al mes de Octubre de 2025, operador SOI Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
DAVID RICARDO BERDUGO MORANTES
Contratista
C.C. No. 1.049.628.121

Recibí a satisfacción:

Firma

Julián Alfonso Valero Bustos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7387239 de 2025
Coordinador Académico